

LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e.V.



Informationsveranstaltung „Regionalbudget 2024“

am 08. Februar 2024 in Oldenburg i.H.

Begrüßung

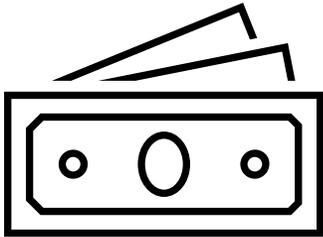
Herr Fritz-Michael Kümmel

1. Vorsitzender der AktivRegion Wagrien-Fehmarn e.V.

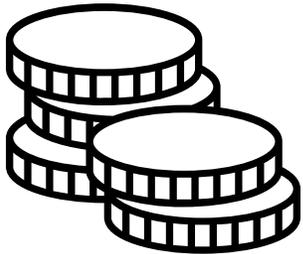
Programm

1. Begrüßung
2. Regionalbudget 2024: Rahmenbedingungen und Tipps für eine erfolgreiche Antragsstellung - Impulsvortrag des Regionalmanagements ARWF
3. Interaktiver Austausch zu Ihren Projektideen – Gemeinsam bringen wir Ihren Förderantrag auf den Weg!
4. Offener Ausklang bei Getränken und Gesprächen

Regionalbudget 2024: Rahmenbedingungen und Tipps für eine erfolgreiche Antragsstellung



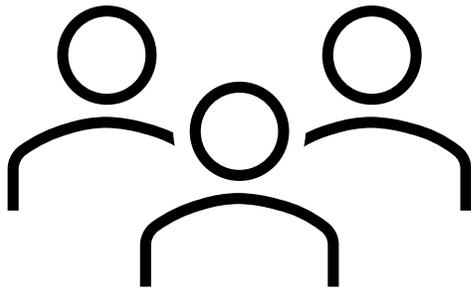
Förderung von Kleinstprojekten mit einem Gesamtkostenrahmen bis max. 20.000 EUR (Brutto)



Niederschwelliger Zugang, attraktive Förderquote von 80% der Bruttokosten*

Regionalbudget 2024 – Wer darf beantragen?

(quasi) **ALLE!**



zum Beispiel:

- Gemeinden,
- Vereine & Stiftungen
- Personengesellschaften
- Natürliche Personen

Das Projekt muss im
Gebietszuschnitt der
AktivRegion liegen

Regionalbudget 2024 – Was wird gefördert?

Was wird gefördert?

- investive und nicht-investive Maßnahmen
- bewegliche Gegenstände können gefördert werden
- Keine Zweckbindungsfrist

Gefördert werden kann grundsätzlich alles, was die Umsetzung der Strategie der AktivRegion fördert und nicht explizit in der Richtlinie ausgeschlossen wird!

Regionalbudget 2024 – Was wird gefördert?

Förderausschlüsse

- Bau- und Erschließungsvorhaben in
Neubau-,
- Gewerbe- und Industriegebieten,
- der Landankauf,
- Kauf von Tieren,
- Wirtschaftsförderung mit Ausnahme von
- Kleinstunternehmen der
Grundversorgung,
- Planungsarbeiten, die gesetzlich
vorgeschrieben sind
- Leistungen der öffentlichen Verwaltung
- **laufender Betrieb,**
- Unterhaltung,
- Ausgaben im Zusammenhang mit
Pläne nach dem BauGB,
- einzelbetriebliche Beratung,
- Personal- und Sachleistungen für die
Durchführung eines
Regionalmanagements,
- **Personalleistungen**

Regionalbudget 2024 – Was wird gefördert?



Regionalbudget 2024 – Wo ist der Haken?

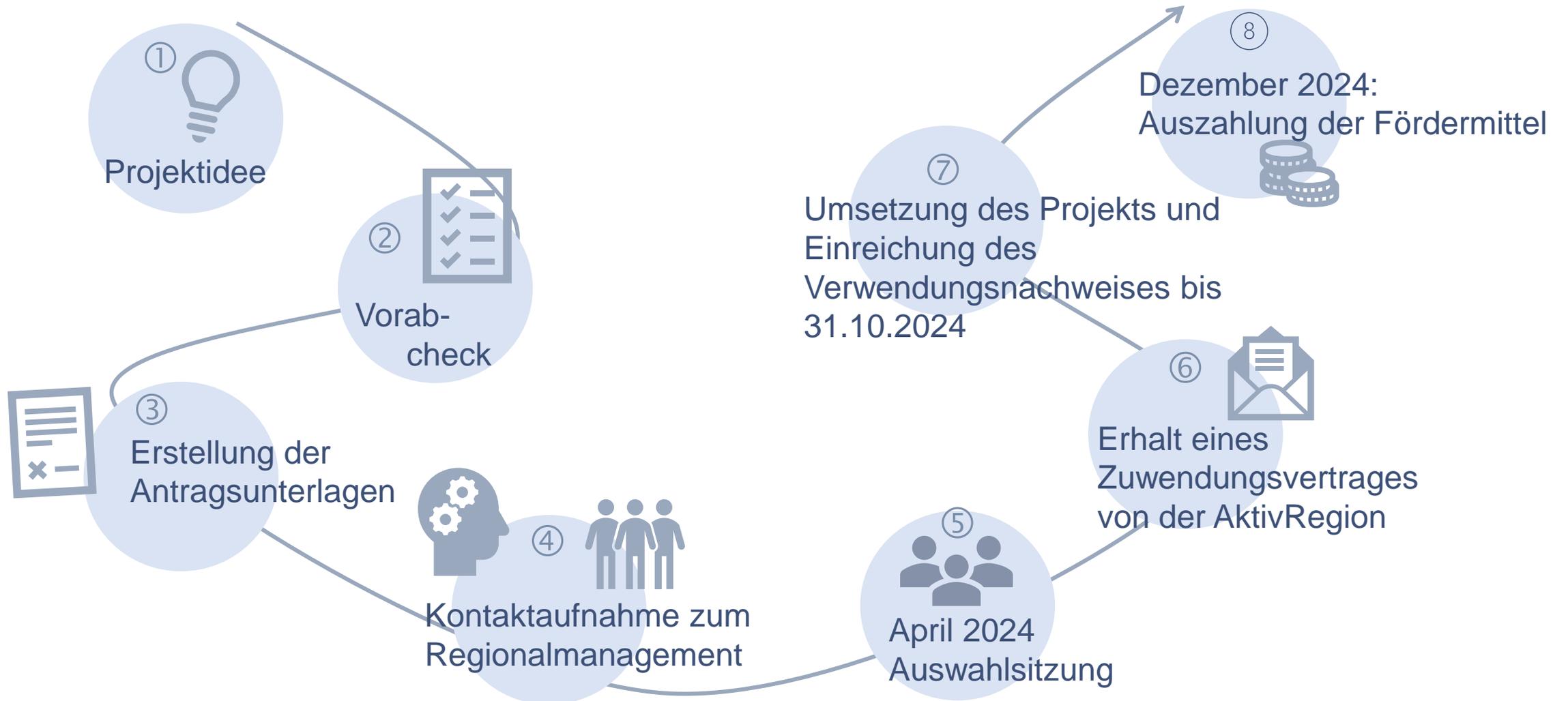
Regionalbudget =  

?



?

Projektantrag - Von der Idee zum Förderantrag



Auch für das Regionalbudget gibt es konkrete Vorgaben, die beachtet und zwingend eingehalten werden müssen:



Antragsunterlagen und Formalien



Finanzierung und Eigenanteil

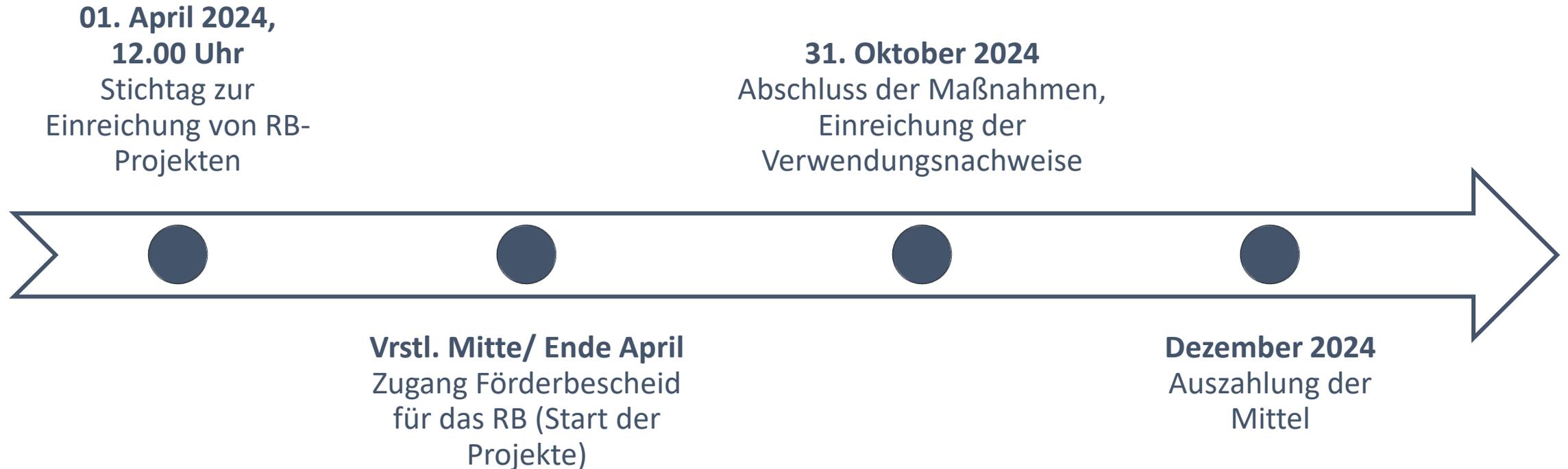


Preisabfrage/ Vergabe

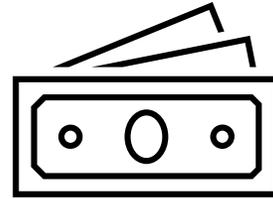
Erforderliche Unterlagen

- **unterzeichnetes Antragsformular (Vorlage)**
- **Angebote/ Kostenschätzungen* für den Fördergegenstand**
- **Kosten- und Finanzplan (Vorlage) auf Grundlage der eingeholten Angebote**
- **Nachweis der Finanzierung (Eigenmittel & Vorfinanzierung)**
- **Eigenerklärung Nicht-Vorsteuerabzugsberechtigung (Vorlage)**
- **ggf. Bilder und Skizzen**
- **ggf. Eigentumsnachweis**

Regionalbudget 2024 – Umsetzungszeitraum



Das Projekt darf nicht vor Erhalt des Zuwendungsvertrages starten und muss bis zum 31. Oktober 2024 abgeschlossen und abgerechnet sein!



**Die Gesamtkosten dürfen die Kostengrenze von
20.000 EUR Brutto nicht übersteigen!**

**Bitte beachten Sie diese Kostengrenze vor dem
Hintergrund möglicher Kostensteigerungen!**

Regionalbudget 2024 – Finanzierung und Eigenanteil

- Die Förderquote beträgt einheitlich 80% der förderfähigen Bruttokosten*
- Der Eigenanteil umfasst die übrigen 20% - weitere Drittmittel sind im Regionalbudget nicht zulässig
- Fördermittel werden frühestens Anfang Dezember 2024 nach ordnungsgemäßigem Abschluss der Maßnahme ausgezahlt

Der Nachweis der Finanzierung – Eigenmittel und Vorfinanzierung – muss dem Antrag beigefügt werden!

Preiseabfrage/ Kostenschätzungen/ Vergabe

Bei Antragsstellung:

- für jeden Projektbestandteil **muss eine eigene Kostenschätzung** vorliegen
- Die Kostenschätzungen bilden die Grundlagen für den Kostenplan und die Gesamtkosten
- Nach Bewilligung ist eine Anpassung des Kostenplans nicht mehr möglich, Kostensteigerungen müssen vom Antragssteller getragen werden
- Preisabfragen im Rahmen von Internetrecherchen sind grundsätzlich zulässig, sofern das Vergaberecht keine andere Regelung vorsieht
- Die Preis- bzw. Angebotsabfrage muss dokumentiert sein! Datum der Einsicht, Angebotslink, Kosten inkl. Mehrwertsteuer und Anbieter müssen ersichtlich sein!
- Angebotsabfragen von Dienstleistungen müssen ein Leistungsverzeichnis umfassen

Preiseabfrage/ Kostenschätzungen/ Vergabe

Grundsätzlich gilt – zur Antragseinreichung und Fristwahrung genügt pro Kostenposition eine Kostenschätzung/ ein Angebot

ABER!

Mit Einreichung des Verwendungsnachweises (nach Abschluss und Abrechnung der Maßnahme) muss die Vergabe nachgewiesen werden!

Mindestens drei Vergleichsangebote

Für jede Kostenposition sind mind. drei Vergleichsangebote einzuholen und zu dokumentieren! Sollte es keine adäquaten Vergleichsangebote geben, muss dennoch die Angebotsabfrage nachgewiesen werden! Die Vergabe/ Auftragsentscheidung muss begründet und ebenfalls dokumentiert werden.

Preiseabfrage/ Kostenschätzungen/ Vergabe

Das ist zu beachten:

- Pro Kostenposition muss bei Antragseinreichung grundsätzlich nur eine konkrete Kostenschätzung vorliegen
- Die Vergabe muss spätestens mit dem Verwendungsnachweis nachgewiesen werden

Empfehlung:

**Denken Sie bereits bei Antragsstellung an die Vergabe!
Dokumentieren Sie lieber einmal mehr als zu wenig..**

Projektantrag - Von der Idee zum Förderantrag



Projektantrag - Von der Idee zum Förderantrag



Vorabcheck – erfülle ich die Mindestkriterien?

I.	Mindestkriterien (ohne Erreichung aller Mindestkriterien wird keine Projektbewertung vorgenommen)
1.1	Das Projekt liegt in bzw. dient vorrangig der AktivRegion Wagrien-Fehmarn
1.2	Der Projekt-Fördergegenstand dient dem Anwendungszweck des GAK-Rahmenplans
1.3	Das Projekt dient der Umsetzung der Integrierten Entwicklungsstrategie der AktivRegion Wagrien-Fehmarn.
1.4	Die Projekt-Trägerschaft ist geklärt.
1.5	Die Gesamtfinanzierung ist plausibel dargestellt und nachvollziehbar.
1.6	Die Kostengrenze i.H.v. 20.000 EUR Brutto Gesamtkosten ist eingehalten
1.7	Der Durchführungszeitraum des Projektes ist geklärt.

Projektantrag - Von der Idee zum Förderantrag



Erstellung der Antragsunterlagen – Projektauswahlkriterien

II.	Projektbewertung		Bewertungskala
2.1	Digitalisierung	Beitrag zur Nutzung der Digitalisierung / Entwicklung und Ausbau (ergänzender) digitaler Angebote	0 = kein Beitrag 3 = geringer Beitrag 5 = hoher Beitrag
2.2	Bildung, Wissenstransfer und Beteiligung	Beitrag zur (nachhaltigen) Bildung/ Weiterbildung / Sensibilisierung	0 = kein Beitrag 3 = geringer Beitrag 5 = hoher Beitrag
2.3	Kinder- & Jugendbeteiligung	Beitrag zur Förderung der Kinder- & Jugendbeteiligung	0 = kein Beitrag 3 = geringer Beitrag 5 = hoher Beitrag
2.4	Soziale Integration & gleichberechtigte Teilhabe	Beitrag zur Förderung gleichberechtigter Teilhabe von unterschiedlichen Alters- und Bevölkerungsgruppen	0 = kein Beitrag 3 = geringer Beitrag 5 = hoher Beitrag
2.5	Kultur & Freizeit	Beitrag zur Stärkung von Kultur- und/ oder Freizeitangeboten in der Region	0 = kein Beitrag 3 = geringer Beitrag 5 = hoher Beitrag

Die Projektauswahlkriterien finden Sie auf unserer Homepage unter: [Förderung > Regionalbudget \(Kleinstprojekte\)](#)

Erstellung der Antragsunterlagen - Projektauswahlkriterien

II.	Projektbewertung		Bewertungskala
2.6	Nachhaltigkeit	Nachhaltigkeit und Ressourcenschutz, z.B. <ul style="list-style-type: none"> · Beitrag zur sozialen Nachhaltigkeit · Beitrag zur ökologischen Nachhaltigkeit · Beitrag zur ökonomischen Nachhaltigkeit 	0 = kein Beitrag 3 = Beitrag zu einer Nachhaltigkeitssäule 5 = beitrug zu mehr als einer Nachhaltigkeitssäule
2.7	Ehrenamt	Beitrag zur Stärkung des Ehrenamtes / ehrenamtlicher Strukturen	0 = kein Beitrag 3 = geringer Beitrag 5 = hoher Beitrag
2.8	Inklusion/ Barrierefreiheit	Beitrag zur Förderung der Inklusion und Barrierefreiheit	0 = kein Beitrag 3 = geringer Beitrag 5 = hoher Beitrag
2.9	Klima- und Umweltschutz	Beitrag zur Förderung des Klima- und Umweltschutzes	0 = kein Beitrag 3 = geringer Beitrag 5 = hoher Beitrag
2.10	Regionale Wertschöpfung	Beitrag zur Stärkung/ Förderung der regionalen Wertschöpfung	0 = kein Beitrag 3 = geringer Beitrag 5 = hoher Beitrag

Erstellung der Antragsunterlagen

Was wird benötigt, damit der Antrag als eingereicht gilt?

1. Antragsformular Regionalbudget ausgefüllt und unterschrieben
2. Finanzplan Regionalbudget auf Basis einer Kostenschätzung (keine Rundungen!)
3. Kostenschätzung (Angebote für alle Projektbestandteile)

Weiterer Verlauf:

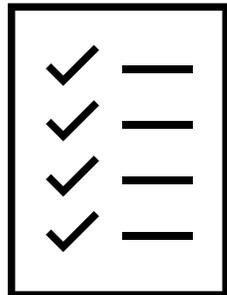
1. Nachweis Finanzierung (Kontoauszug, eingestellt im Haushalt, ...)
2. Vergabeunterlagen (Vergabevermerk und mind. drei Angebote pro Projektbestandteil)

**Interaktiver Austausch zu Ihren
Projektideen – Gemeinsam bringen wir
Ihren Förderantrag auf den Weg!**

Wir bringen einen Antrag auf den Weg!

1

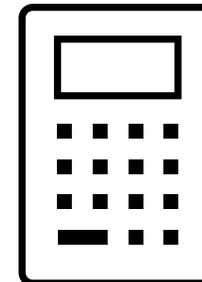
Der Regionalbudgetantrag



in 15 Minuten zum
ausgefüllten Regional-
budgetantrag

2

Alle Kosten auf einem Blick



So behalten Sie die
Übersicht im
Finanzdschungel

Gibt es Fragen rund um das Thema Regionalbudget 2024?

Vielen Dank für Ihr Engagement und Ihre Aufmerksamkeit!



Gerne stehen wir Ihnen unterstützend zur Seite:

Vorstandsvorsitzender

Fritz-Michael Kümmel

 Neustädter Str. 26-28
23758 Oldenburg

 fritz-michael.kuemmel@web.de

Regionalmanagement-Team

Finn Jacob, inspektour GmbH

 Osterstraße 124,
20255 Hamburg

 0176 646 38 142

 finn.jacob@inspektour.de

Lisa Muchow

 Neustädter Str. 26-28
23758 Oldenburg

 04361 620 700

 lisa.muchow@ar-wf.de



www.ar-wf.de