



## Protokoll

<b>Veranstaltung:</b> 109. Vorstandssitzung der LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e. V.					
<b>Ort der Veranstaltung:</b> Gewerbezentrum Oldenburg i.H.		<b>Name des Protokollanten:</b> Finn Jacob			
<b>Datum der Veranstaltung:</b> 14. Februar 2023	<b>Beginn der Veranstaltung:</b> 17:03 Uhr	<b>Ende der Veranstaltung:</b> 18:09 Uhr			
<b>Teilnehmer:</b> Die Teilnehmerliste ist Anlage des Originalprotokolls.					
<b>Tagesordnung/Ablauf der Veranstaltung:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Bericht des Vorsitzenden/ Regionalmanagements/ inspektour</li><li>3. Projekte Grundbudget<ol style="list-style-type: none"><li>a. Aktueller Stand/ Projektanfragen</li><li>b. Landestopf</li></ol></li><li>4. Vorstellung und Beschluss der Ausschreibungsunterlagen für die Personalstellen (RM + Assistenz) für die ELER-Förderperiode 2023 – 2027 (+2)</li><li>5. Sonstiges</li></ol>					
<b>Bestätigung der Erstellung und Richtigkeit:</b>  <table><tr><td>Oldenburg i.H., 24.02.2023 Ort, Datum</td><td>Finn Jacob Protokollant</td><td>Jörg-Peter Scholz 1. Vorsitzender</td></tr></table>			Oldenburg i.H., 24.02.2023 Ort, Datum	Finn Jacob Protokollant	Jörg-Peter Scholz 1. Vorsitzender
Oldenburg i.H., 24.02.2023 Ort, Datum	Finn Jacob Protokollant	Jörg-Peter Scholz 1. Vorsitzender			



## **1. Begrüßung**

(Folien 1-3)

Herr Scholz eröffnet die Sitzung, begrüßt alle Teilnehmenden und stellt die Beschlussfähigkeit mit 12 stimmberechtigten Vorstandsmitgliedern fest (Anteil GO: 5/ NGO: 7). Die Beschlussfähigkeit ist folglich gegeben.

Bevor mit der Verlesung der Tagesordnung fortgefahren wird, stellt Herr Scholz Herrn Finn Jacob von dem mit dem Übergangsmanagement beauftragten Büro inspektour GmbH vor. Dieser begrüßt ebenfalls alle Teilnehmenden der Sitzung und bedankt sich für die freundliche Aufnahme und die bislang konstruktive Zusammenarbeit. Herr Jacob informiert in diesem Zuge, dass er hauptamtlich die Unterstützung des Regionalmanagements der AktivRegion Wagrien-Fehmarn bis zum 31.03.2023 übernehmen und durchführen wird.

Anschließend geht Herr Scholz auf die Tagesordnung der 109. Vorstandssitzung ein. Das Hauptanliegen der Sitzung ist neben dem notwendigen Beschluss zum Projekt „Toilette für alle“ insbesondere der Beschluss zum weiteren Vorgehen der Ausschreibung der Personalstellen für das Regionalmanagement für die neue Förderperiode 2023 – 2027 (+2).

## **2. Bericht des Vorsitzenden/ Regionalmanagements/ inspektour GmbH**

(Folien 4-6)

### **Erreichbarkeit der AktivRegion**

Herr Scholz übergibt an dieser Stelle das Wort an Herrn Jacob. Dieser informiert nochmals über die Erreichbarkeit zur AktivRegion. Im Zuge der Übergabe wurde eine Rufumleitung eingerichtet, sodass die AktivRegion wieder durchgängig über die reguläre Telefonnummer erreichbar ist. Zudem wurde sichergestellt, dass die Kontakt-Mail-Adresse seitens inspektour regelmäßig abgerufen wird. Die regulären Kontaktmöglichkeiten zur AktivRegion sind somit sichergestellt. Darüber hinaus ist Herr Jacob über die Büro-interne Adresse [finn.jacob@inspektour.de](mailto:finn.jacob@inspektour.de) erreichbar.

### **Stand der Anerkennung der neuen IES**

Herr Jacob berichtet, dass die überarbeitete Strategie der AktivRegion seitens der planungsgruppe puche GmbH am 18.01.2023 fristgerecht an das zuständige Landesministerium versandt wurde. Eine Rückmeldung zur Anerkennung ist nach wie vor ausstehend. Nach Aussage des Ministeriums wird jedoch eine Anerkennung mit Wirkung zum 01.03.2023 angestrebt, sodass ein Start der neuen Förderperiode zum 01.04.2023 wahrscheinlich ist. Frau Lamp vom zuständigen Landesamt für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung Lübeck (LLnL) informiert an dieser Stelle zudem, dass die Antragsformulare für die Beantragung der Zuwendung des neuen Managements bereits vorliegen.



### 3. Projekte

#### a) Aktueller Stand Projekte/Projektanfragen

##### Aktueller Stand Projekte

(Folien 7-10)

Herr Jacob geht an dieser Stelle auf den aktuellen Stand der Projekte ein.

##### Kulturhistorische Inwertsetzung Kloster Cismar

Wie bereits bekannt wird Frau Dammer, die bislang die geförderte Projektstelle bekleidet hat, in Elternzeit gehen und die Stelle nicht weiter ausführen können. Eine entsprechende neue Ausschreibung der Stelle hatte zu keinem Ergebnis geführt, sodass die Stelle bislang nicht neu besetzt werden konnte. Eine rein interne Ausschreibung und Neubesetzung der Stelle ist gemäß Aussage des Landesamtes nicht förderfähig, die Stelle kann jedoch an einen externen Dienstleister unter Berücksichtigung der Vergabe vergeben und in diesem Zuge weiter gefördert werden. Der Projektantragsteller hat in diesem Zuge ein Angebot einer Freelancerin (Dienstleistungserbringung auf selbstständiger Basis) erhalten. Somit kann die weitere Umsetzung der Maßnahme zum aktuellen Zeitpunkt in Aussicht gestellt werden.

##### Umweltpädagogisches Konzept – Schwerpunkt Erwachsenenbildung

Für dieses Projekt wurde seitens der Bewilligungsstelle ein Rückziehungsbescheid erlassen. Die Kürzung der Zuwendung ergibt sich aus der Anerkennung weiterer Drittmittel im Kosten- und Finanzplan (Drittmittelgeber: BINGO! die Umweltlotterie). Die entsprechende Kürzung beläuft sich auf 13.800 EUR (davon 12.420 EUR EU-Mittel und 1.380 EUR LAG-Mittel).

##### Toilette für alle

Der Zuwendungsbescheid für dieses Projekt konnte bislang nicht ausgestellt werden, da die Projektträgerschaft der HVB gemäß LEADER-Richtlinie unzulässig ist. Herr Scholz erläutert an dieser Stelle noch einmal in Kürze, dass Personengesellschaften nicht antragsberechtigt sind und aus diesem Grund ein Trägerwechsel (Übernahme der Trägerschaft durch die LTO Wagrien GmbH) notwendig ist. Er hofft jedoch, dass sich dies in der neuen Förderperiode künftig zugunsten der Personengesellschaften ändern wird.

Gemäß Rückmeldung des Landesamtes ist ein Trägerwechsel zulässig. Da die LTO Wagrien GmbH jedoch als privater Projektträger einzustufen ist, ist nehmen der Annahme des Trägerwechsel auch ein Beschluss der erforderlichen LAG-Mittel notwendig. Herr Jacob erklärt in diesem Zuge, dass die Prüfung der zweckgebundenen Mittel ergeben hat, dass hierfür ausreichend Mittel zur Verfügung stehen.

Aus dem Vorstand bestehen keine weiteren Fragen oder Anmerkungen. Herr Scholz leitet daher zur Beschlussfassung über.

Von den anwesenden Vorstandsmitgliedern ist Herr Brandt befangen und nimmt nicht an der Abstimmung teil. Stimmberechtigt anwesend sind somit 4 kommunale und 7 Wirtschafts- und Sozialpartner (WiSo-Partner). Der Anteil nicht-kommunaler Partner beträgt 63,64 %.

##### **Beschluss**

Der Vorstand der LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e.V. beschließt, dass



für das Projekt „Toilette für alle Heiligenhafen“ die Projektträgerschaft von der LTO Wagrien GmbH übernommen wird. Die erforderlichen LAG-Mittel für die Zusammensetzung des Zuschusses in Höhe von 11.916,00 EUR stellt die LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn zur Verfügung.

Der Gesamtzuschuss i.H.v. 119.160,00 EUR setzt sich somit wie folgt zusammen:

EU-Mittel: 95.328,00 EUR  
Landesmittel: 11.916,00 EUR  
LAG-Mittel: 11.916,00 EUR

Abstimmungsergebnis:

Ja: 11

Nein: 0

Enthaltung: 0

### **Projektanfragen**

(Folie 11)

Herr Jacob erläutert, dass die LAG zurzeit viele Projektanfragen erhält. Aufgrund des zeitnahen Auslaufens der Förderperiode 2014-2020 lassen sich die eingehenden Projektanfragen jedoch nicht mehr in der aktuellen Förderperiode in Form bewilligungsreifer Anträge realisieren. Eine Ausnahme bildet dabei ein Projektantrag aus Neustadt i.H. Herr Jacob betont dabei, dass die Anfragen gesammelt und dem zukünftigen Regionalmanagement übergeben werden, damit die Anfragen in der neuen Förderperiode weiterverfolgt werden können. Dies wird den potenziellen Projektantragstellern entsprechend kommuniziert. Aus zeitlichen Gründen wird nicht weiter auf die Projektanfragen eingegangen.

### **b) Landestopf**

(Folie 12)

Nach aktuellem Stand sind gegenwärtig noch rund drei Millionen EUR an Restmitteln im gemeinsamen Landestopf der AktivRegionen Schleswig-Holsteins verfügbar. Herr Jacob geht erneut auf die Projektanfragen ein und erläutert, dass Ende Januar ein weitestgehend bewilligungsreifer Projektantrag von der Stadt Neustadt i.H. beim Regionalmanagement eingegangen ist. Bei der Maßnahme handelt es sich konkret um die Attraktivierung von drei Ruheplätzen am Ostseeküstenradweg im Bereich der Strandpromenade Neustadt i.H. zwischen „Stutthofweg“ und „Uferweg“. Das Projekt umfasst einen Gesamtkostenrahmen von rund 280.000 EUR (brutto) und würde als potenziell regionales Kooperationsprojekt mit einer Förderquote von 55% etwa 129.000 EUR Mittel binden. Der Einsatz weiterer Drittmittel ist nicht vorgesehen, die erforderlichen Mittel sind im Haushalt der Stadt Neustadt auf Grundlage der vorliegenden Kostenschätzung berücksichtigt.

Im Hinblick auf die gegenwärtig noch verfügbaren Restmittel des Landestopfs plädieren Herr Scholz und Herr Jacob darauf, das Projekt im Rahmen der nächsten Vorstandssitzung am 14.03.2023 kurzfristig zur Abstimmung zu bringen und die Mittel in der AktivRegion zu binden. Eine entsprechende Vorbewertung des Projektes hat ergeben, dass die erforderliche Mindestpunktzahl zur Einstufung der Förderfähigkeit auch ohne die Berücksichtigung des Arbeitskreises erreicht werden kann. Herr Scholz bittet den Arbeitskreissprecher für Wirtschaft und Tourismus Herrn Lichtenstein um eine kurze Einschätzung. Herr Lichtenstein erklärt sich grundsätzlich einverstanden mit dem Vorgehen ohne die Einbindung des Arbeitskreises,



schlägt aber vor, dass der Mitglieder des Arbeitskreises zur kommenden Vorstandssitzung mit eingeladen werden sollten. Der Vorschlag trifft auf Zustimmung.

Aus den Reihen des Vorstands wird nachgefragt, was genau man sich unter Ruheplätzen vorstellen kann. Herr Spiekermann, Bürgermeister der Stadt Neustadt i.H., geht auf die Frage ein und erläutert den Sachverhalt. Herr Jacob gibt ergänzend an, dass die Antragsunterlagen nebst Projektskizze und Vorbewertung im Anschluss an die Sitzung an die Vorstandsmitglieder verschickt werden.

Im Vorstand herrscht Einigkeit, dass der vorgestellte Projektantrag der Stadt Neustadt i.H. in der kommenden 110. Vorstandssitzung zur Abstimmung gebracht werden soll.

#### **4. Vorstellung und Beschluss der Ausschreibungsunterlagen für die Personalstellen (RM + Assistenz) für die ELER-Förderperiode 2023 – 2027 (+2)**

Frau Muchow verlässt um 17.27 Uhr die Sitzung.

#### **Zeitplan der Ausschreibung**

(Folie 13)

Herr Jacob geht zunächst auf den zeitlichen Ablauf der Ausschreibung für die Personalstellen Regionalmanager (m/w/d) und Assistenzkraft (m/w/d) ein. Dieser wurde mit Herrn Scholz im Vorfeld abgestimmt und sieht wie folgt aus:

- **bis zum 06.02.23:** Erstellung der Ausschreibungsentwürfe in Abstimmung mit dem zuständigen Landesamt und Versand an die Vorstandsmitglieder
- **14.02.23:** finale Abstimmung der Ausschreibungsunterlagen und Beschluss zum weiteren Vorgehen in der 109. Vorstandssitzung
- **16.02.23:** Start der Ausschreibungsphase unter Vorbehalt der Anerkennung als AktivRegion und Erhalt eines Zuwendungsbescheids
- **09.03.23:** Bewerbungsfrist
- **ab dem 10.03.:** Beginn des Auswahlprozesses inkl. Vorstellungsgespräche in KW12
- **24.03.23:** Auswahlentscheidung

Herr Jacob gibt den Hinweis, dass der intendierte Zeitplan eng getaktet, aber grundsätzlich so durchführbar ist. Aus den Reihen des Vorstands erfolgt die Rückfrage, ob es bereits Pläne oder Überlegungen für den Fall gibt, dass sich keine geeigneten Bewerber:innen finden. Herr Scholz merkt hierzu an, dass eine Verlängerung der Zusammenarbeit mit inspektour grundsätzlich in Aussicht steht, eine Förderung der Dienstleistung über den 31.03.23 hinaus jedoch nicht gesichert ist. Ob eine Förderung in der neuen Förderperiode ohne neue Ausschreibung möglich ist, muss in diesem Fall mit dem zuständigen Landesamt geprüft werden.

Zum Zeitplan der Ausschreibung gibt es zunächst keine weiteren Anmerkungen. Herr Jacob leitet somit zu den Ausschreibungsformen über.

#### **Ausschreibungsformen**

(Folien 14-15)

Die Ausschreibungen sollen über folgende Plattformen veröffentlicht werden.

- Homepage der LAG
- Internetseite der DVS (deutsche Vernetzungsstelle ländliche Räume)



- lokale Printmedien (Lübecker und Kieler Nachrichten inkl. Veröffentlichung auf der Plattform küstenfischer.de sowie der Reporter (Neustadt i.H., Oldenburg und Heiligenhafen/Fehmarn))

Die Stellenbörse auf der Seite der DVS ist im Bereich der ländlichen Entwicklung sehr bekannt und verbreitet und eignet sich daher ideal für die Suche von geeignetem Fachpersonal für die Regionalmanagement-Personalstelle. Herr Jacob zeigt weitere Möglichkeiten der Ausschreibungen auf anderen Plattformen auf, bspw. green-jobs.de, betont jedoch, dass die Erfolgchancen im Vergleich zur DVS nicht besonders gut sind. Der Vorstand ist sich einig, dass die aufgeführten Ausschreibungsformen ausreichend sind und entsprechend verfolgt werden sollen. Herr Jacob zeigt an dieser Stelle den Entwurf der Anzeige für die Printmedien (siehe Folie 15).

### Ausschreibungsmodalitäten

(Folie 16)

Im nächsten Schritt werden die allgemeinen Modalitäten der Ausschreibung besprochen und diskutiert. Es wird zunächst festgehalten, dass eine Personalstelle „Regionalmanager (m/w/d) in Vollzeit sowie eine Assistenzkraft (m/w/d) in Vollzeit ausgeschrieben werden soll. Die Zeitmodelle der Personalstellen, insbesondere in Bezug auf die Assistenzkraft sollen dabei flexibel gestaltbar bleiben. Aus dem Vorstand erfolgt hierzu die Nachfrage, wie diese Flexibilität konkret aussehen kann und ob Wünsche der Bewerber:innen grundsätzlich berücksichtigt werden können (bspw. wenn ein:e Bewerber:in lediglich 35h/ Woche arbeiten möchte). Herr Scholz erklärt, dass die LAG in diesem Punkt durchaus flexibel agieren kann, die Vorgaben der IES aber zu berücksichtigen sind. Teilzeitmodelle sind dennoch denkbar, sofern die geforderte Stundenkapazität ggf. durch eine weitere Teilzeitstelle in Summe vollumfänglich abgedeckt werden kann. Bei der Personalstelle Regionalmanager (m/w/d) ist jedoch eine reine Vollzeitstelle zu priorisieren.

Die Stellenausschreibung erfolgt vorbehaltlich der Anerkennung als AktivRegion und der Vorlage eines Zuwendungsbescheids des Landesamtes für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung (LLnL). Gesucht wird zum 01.04.2023, beide Stellen sind befristet bis zum 31.12.2027 mit der Option zur Verlängerung bis zum 31.12.2029.

Die Ausschreibung erfolgt unter dem Hinweis an die Anlehnung des TVöD-VKA und dem Dienort Oldenburg i.H. Ein zusätzlicher Hinweis zum Gleichstellungsgedanken soll ebenfalls Bestandteil der Ausschreibung bleiben.

An dieser Stelle wird aus den Reihen des Vorstands die Gehaltsfrage aufgegriffen. Dabei wird konkret gefragt, ob die Gehaltsspitze mit ausgeschrieben werden sollte. Herr Scholz erklärt, dass dies nicht vorgesehen ist und in der Praxis schwer umsetzbar ist, da die Gehaltsgestaltung nicht an den TVöD gebunden, sondern lediglich angelehnt wird. Es erfolgt der Einwand, dass zumindest im Innenverhältnis (Vorstand und Entscheidungsgremium) der Gehaltsrahmen der einzelnen Stellen feststehen sollte. In diesem Zusammenhang wird auch die Frage des Budgets aufgeworfen. Herr Scholz verweist an dieser Stelle auf die Erstellung der IES, das Budget für beide Stellen liegt demnach bei rund 130.000 EUR p.a.

Es erfolgt eine kurze Aussprache und Diskussion im Vorstand. Herr Jacob schlägt vor, im Innenverhältnis für die Stelle des Regionalmanagers (m/w/d) die Anlehnung an TVöD 11 – 12 und für die Assistenzkraft (m/w/d) die Eingruppierung TVöD 9a festzuhalten. In diesem Zuge verweist Herr Jacob zudem auf die Obergrenze der EU-Mittel, die für das Regionalmanagement anfallen dürfen (max. 25%). Aus zeitlichen Gründen wird die Diskussion nicht weiter fortgeführt.





## **Leistungsverzeichnisse & Erwartungen**

(Folien 17-20)

Herr Jacob präsentiert noch einmal die Leistungsverzeichnisse und Erwartungen an die beiden Personalstellen. Diese sind dem Vorstand mit der Einladung zugegangen und werden daher nicht mehr im Detail besprochen. Im Vorfeld der 109. Vorstandssitzung wurde bereits von einem Vorstandsmitglied angeregt, dass die Umsetzung der Entwicklungsstrategie der Fischerei nicht ausschließlich bei der Assistenzkraft liegen sollte und folglich auch im Leistungsverzeichnis der Personalstelle des Regionalmanagers aufgenommen werden sollte. Herr Scholz erläutert an dieser Stelle, dass die Umsetzung der FLAG ohnehin in Zusammenarbeit mit dem/der Regionalmanager:in erfolgen muss und im Rahmen der Bewerbungsgespräche auf diese Aufgabe eingegangen werde. Weiterhin schlägt Herr Scholz nach bereits erfolgter Rücksprache mit Herrn Jacob vor, die Kompetenzen zum Europäischen Fischerei Fonds in die Ausschreibung des Regionalmanager:in zusätzlich aufzunehmen, um diesen Aspekt inhaltlich mit abzudecken. Dieser Vorschlag wird einstimmig angenommen. Weitere Rückfragen und Anmerkungen zu den Leistungsverzeichnissen bestehen nicht.

## **Bewertungsmatrix und Auswahlgremium**

(Folien 21)

Ein Entwurf der Bewertungsmatrix ist dem Vorstand mit der Einladung zugegangen. Herr Jacob geht hierbei noch einmal kurz auf die inhaltlichen Aspekte ein und erklärt, dass von einer Bewertungsskala der einzelnen Anforderungen bewusst abgesehen wurde. Anmerkungen oder Rückfragen gibt es hierzu keine.

Herr Scholz leitet an dieser Stelle zum Auswahlgremium über. Geplant ist hierbei der engere Vorstand (Vorsitzender + Stellvertreter sowie Schatzmeisterin). Darüber hinaus soll Herr Jacob von inspektour in den Auswahlprozess mit eingebunden werden. Nach kurzem Austausch im Plenum einigt sich der Vorstand darauf, dass auch die Arbeitskreissprecher:innen in das Auswahlgremium mit aufgenommen werden sollen.

## **Beschluss zur Ausschreibung der Personalstellen Regionalmanager (m/w/d) und Assistenzkraft (m/w/d) für die neue Förderperiode 2023 -2027 (+2) (Folie 22)**

Herr Scholz leitet zur Beschlussfassung über.

Es sind 12 Vorstandsmitglieder anwesend. Stimmberechtigt anwesend sind 5 kommunale und 7 Wirtschafts- und Sozialpartner (WiSo-Partner). Der Anteil nicht-kommunaler Partner beträgt 58,33 %. Interessenkonflikte liegen bei den anwesenden Mitgliedern nicht vor.

### **Beschluss**

Der Vorstand der LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e.V. beschließt, dass

die Ausschreibung der genannten Personalstellen unter Vorbehalt der Anerkennung als AktivRegion und der Vorlage eines Zuwendungsbescheids des Landesamtes für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung (LLnL) im Zeitraum vom 16.02. – 09.03.2023 über die aufgeführten Ausschreibungsplattformen erfolgen soll.



Die Verantwortung der Durchführung der Ausschreibung obliegt dabei dem engeren Vorstand in Zusammenarbeit mit inspektour. Das Auswahlgremium bilden der engere Vorstand und die Arbeitskreissprecher:innen sowie Herr Jacob als externe Unterstützung.

Abstimmungsergebnis:

Ja: 12

Nein: 0

Enthaltung: 0

## **5. Sonstiges**

(Folie 23-26)

Herr Scholz spricht erneut das Thema der Mitgliederversammlung Ende März mit Nachwahlen an. Wie bereits in der Mitgliederversammlung und in vorangegangenen Vorstandssitzungen thematisiert, wird es eine/n neue/n Vorsitzende/n für die neue Förderperiode geben. Herr Scholz bittet die Vorstandsmitglieder sich darüber Gedanken zu machen, wer das Amt der/des 1. Vorsitzenden übernehmen möchte.

Zudem wird im Hinblick auf den zu wählenden Jugendvertreter:in die Frage möglicher Sitzungsgelder aufgeworfen. Dies soll im Rahmen der nächsten Sitzung noch einmal diskutiert werden.

Folgende Termine und Veranstaltungen stehen zeitnah an:

14.03.2023 Vorstandssitzung

29.03.2023 Mitgliederversammlung mit Neuwahlen

Herr Scholz bedankt sich bei den Teilnehmenden und schließt die Sitzung um 18:09 Uhr.

## **Anhang**

Präsentation zur 109. Vorstandssitzung



Herzlich Willkommen  
zur  
109. VORSTANDSSITZUNG  
IM RAHMEN DES VEREINES  
LAG AKTIVREGION WAGRIEN-FEHMARN E. V.  
14.02.2023

## Agenda

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Bericht des Vorsitzenden/ Regionalmanagements/ inspektour
3. Projekte Grundbudget
  - a. Aktueller Stand/ Projektanfragen (Zusatz: Beschluss zum Projekt - Toilette für alle)
  - b. Landestopf
4. Vorstellung und Beschluss der Ausschreibungsunterlagen für die Personalstellen (RM + Assistenz) für die ELER-Förderperiode 2023 – 2027 (+2)
5. Sonstiges

## 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

# FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT

## 2. Bericht des Vorsitzenden/ Regionalmanagements/ inspektour

# BERICHT DES VORSITZENDEN / REGIONALMANAGEMENTS / INSPEKTOUR

## 2. Bericht des Vorsitzenden/ Regionalmanagements/ **inspektour**

Übergangsmanagement **seit 16.01.2023** durch die inspektour GmbH, Hamburg

- Ansprechpartner: Herr Jacob (& Herr Hedicke bis Mitte Februar)
- Erreichbarkeit über die Kontaktdaten der AktivRegion sowie über [finn.jacob@inspektour.de](mailto:finn.jacob@inspektour.de)

*inspektour*

**TOURISMUS- UND REGIONALENTWICKLUNG**

## 2. Bericht des Vorsitzenden/ **Regionalmanagements/ inspektour**

### Aktuelles aus dem AktivRegion-Geschehen

#### **Stand IES-Anerkennung**

- Fristgerechte Einreichung der überarbeiteten Strategie nebst Anlagen am 18. Januar 2023
- Gutachten zu den Überarbeitungen im Februar – mögliche Anerkennung mit Wirkung zum 01. März 2023

### 3. Projekte Grundbudget

## PROJEKTE GRUNDBUDGET

- a. Aktueller Stand/ Projektanfragen
- b. Landestopf



### 3. Projekte Grundbudget – **aktueller Stand**

#### Aktueller Stand Projekte

- Projekt: „Kulturhistorische Inwertsetzung Kloster Cismar“ - keine Möglichkeit der Förderung bei interner Ausschreibung der offenen Stelle (Aussage vom LLnL am 17.01.2023) – Übernahme der Aufgaben durch eine Freelancerin geplant
- Projekt: „Umweltpädagogisches Konzept – Schwerpunkt Erwachsenenbildung“ – Rückziehungsbescheid aufgrund des Einsatzes zusätzlicher Drittmittel der BINGO! Umweltlotterie (Kürzung EU-Zuwendung: 12.420,00 EUR, sowie LAG-Mittel: 1.380 EUR)
- Projekt: „**Toilette für Alle**“ Heiligenhafen – ZWB weiterhin offen jedoch Rückmeldung des LLnL vom 08.02.2023:
  - Projektantragsteller LTO Wagrien GmbH ist als privater Projektträger einzustufen
  - **Beschlussfassung erforderlich!**
  - Vorzeitiger Maßnahmenbeginn erteilt

### 3. Projekte Grundbudget (hier **Beschlussfassung zum Projekt „Toilette für alle“**)

Der Vorstand der LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e.V. beschließt, dass...

**... für das Projekt „Toilette für Alle Heiligenhafen“** die Projektträgerschaft von der LTO Wagrien GmbH übernommen wird. Die erforderlichen LAG-Mittel für die Zusammensetzung des Zuschusses in Höhe von 11.916,00 EUR stellt die LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn zur Verfügung. Der Gesamtzuschuss i.H.v. 119.160,00 EUR setzt sich somit wie folgt zusammen:

EU-Mittel: 95.328,00 EUR

Landesmittel: 11.916,00 EUR

**LAG-Mittel: 11.916,00 EUR**

Abstimmungsergebnis

Ja-Stimmen:

Enthaltungen:

Nein-Stimmen:

### 3. Projekte Grundbudget - Projektanfragen

#### Allgemeine Projektanfragen

- Bedarfsanalyse zur geburtshilflichen Versorgung in Ostholstein (Stadt Eutin)
- Agroforst & Projektanfrage nachhaltige Landwirtschaft (Osterhof Fehmarn)
- Umgestaltung eines Schulhofes (Amt-Oldenburg)
- Kulturhistorische Inwertsetzung und Erhaltung historischer Bildquellen – Personalstelle (Museum zeiT Tor)
- LTO-übergreifende Radrouten (Tourismus-Service Grömitz)

**Neue Förderperiode!**

---

#### Konkrete Anfrage Stadt Neustadt:

- Attraktivierung von drei Ruheplätzen am Ostseeküstenradweg im Bereich der Strandpromenade Neustadt i.H. zwischen Stutthofweg und Uferweg

**Aktuelle Förderperiode?**

### 3. Projekte Grundbudget - Landestopf

Attraktivierung von drei Ruheplätzen am Ostseeküstenradweg im Bereich der Strandpromenade Neustadt i.H. zwischen Stutthofweg und Uferweg

- Antragsunterlagen liegen vor
- Austauschgespräche zum Antrag mit Herrn Jeske haben stattgefunden
- Gesamtkosten: rund 280.000 EUR
- Mögliche Zuwendung: rund 129.000 EUR (Antrag über den Landestopf)

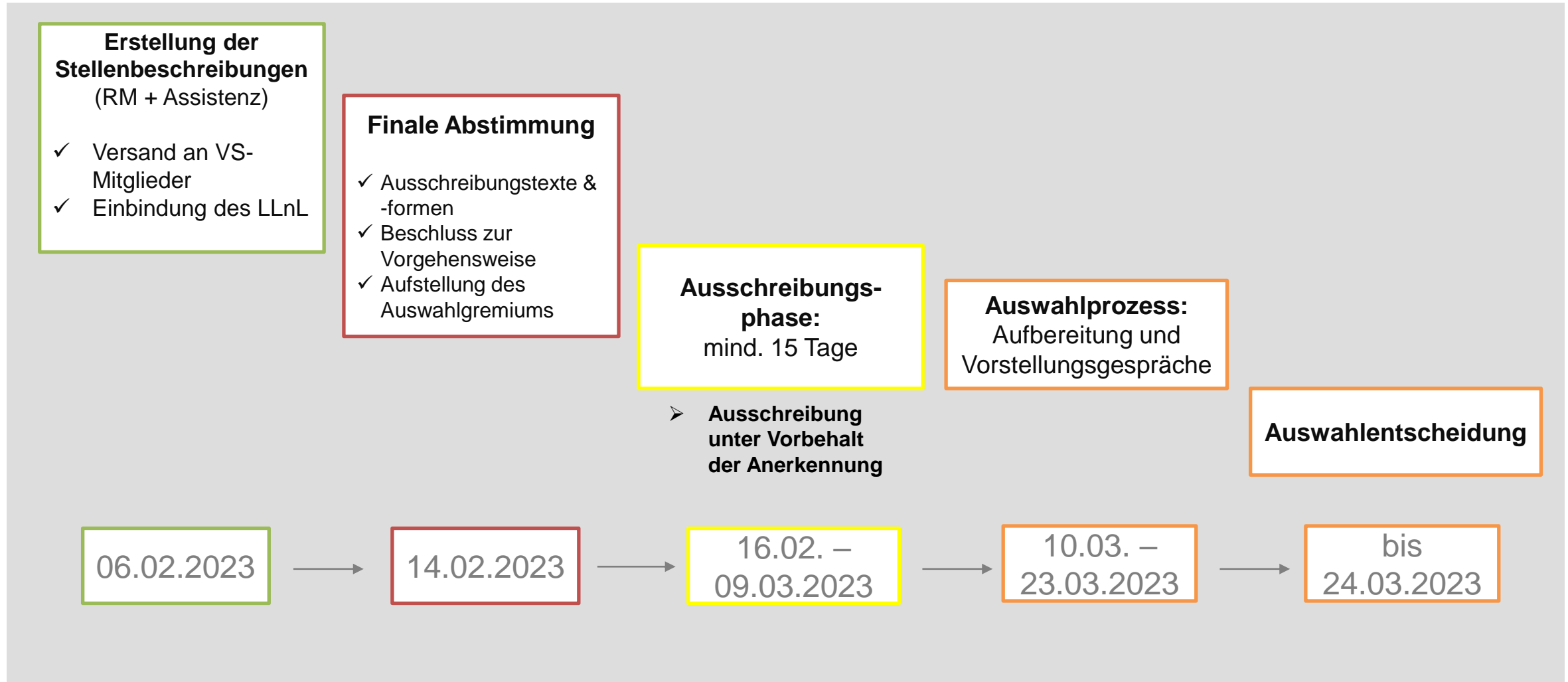
Offene Frage an den Vorstand zum weiteren Vorgehen:

- Soll das Projekt in der aktuellen FöPe eingereicht werden (Beschluss in der VS-Sitzung 14. März 2023)?
- Muss die Einbindung des Arbeitskreises erfolgen?

#### 4. Vorstellung und Beschluss der Ausschreibungsunterlagen für die Personalstellen (RM + Assistenz)

Vorstellung und Beschluss der Ausschreibungsunterlagen  
für die Personalstellen (RM + Assistenz) für die ELER-  
Förderperiode 2023 – 2027 (+2)

## 4. Ausschreibungen für die Personalstellen (RM + Assistenz) – Möglicher Zeitplan



## 4. Ausschreibungen für die Personalstellen (RM + Assistenz) – Ausschreibungsformen

### Wo wird ausgeschrieben?

- Online-Plattformen
  - Homepage der LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn (kostenfrei)
  - DVS - Deutsche Vernetzungsstelle ländliche Räume (kostenfrei)
  - [küstenfischer.de](https://www.kuestenfischer.de) ([In-jobs.de](https://www.in-jobs.de)) (Angebot siehe unten)
- Printmedien
  - Lübecker Nachrichten + Kieler Nachrichten (1.672,90 EUR netto inkl. online-Anzeige)
  - Der Reporter (Oldenburg i.H. / Neustadt i.H. / Fehmarn) – (jeweils zu 143,10 EUR netto)



#### 4. Ausschreibungen für die Personalstellen (RM + Assistenz) – Ausschreibungsformen

##### Musterbeispiel Printmedien:

Die **LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e. V.**  
sucht zum 01.04.2023

**1 Regionalmanager (m/w/d) in Vollzeit**  
**1 Assistenzkraft (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit**

für die Umsetzung des EU-LEADER-Programms.

Nähere Informationen zu den Stellenausschreibungen  
finden Sie unter: [www.ar-wf.de](http://www.ar-wf.de)

AktivRegion Wagrien-Fehmarn e. V.  
Neustädter Straße 26-28, 23758 Oldenburg i.H.

## 4. Ausschreibungen für die Personalstellen – Allgemeines

### Ausgeschrieben wird...

- ... eine Personalstelle Regionalmanagement (39h/Woche)
- ....und eine Personalstelle Assistenz (Vollzeit, wobei Teilzeit-Modelle denkbar)
- ... vorbehaltlich der Anerkennung als AktivRegion und der Vorlage eines Zuwendungsbescheids des Landesamtes für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung (LLnL)
- ... zum 01.04.2023
- ... mit dem Hinweis an die Anlehnung des TVöD-VKA
- ... mit dem Hinweis zum Arbeitsort Oldenburg i.H.
- ... unter Rücksichtnahme des Gleichstellungsgedanken

Bewerbungen werden sowohl in postalischer als auch digitaler Form akzeptiert!

## 4. Ausschreibungen für die Personalstellen – Regionalmanagement

### Leistungsverzeichnis

- Leitung und Organisation der Geschäftsstelle der LAG
- Beratung und Unterstützung von Projektträgern bei der Entwicklung, Beantragung und Umsetzung von LEADER-Projekten
- Initiierung, Begleitung sowie Koordinierung von Projekten zur Umsetzung der Integrierten Entwicklungsstrategie
- Koordinierung, Organisation und Unterstützung der Sitzungen der Gremien der AktivRegion (Vor- und Nachbereitung, Durchführung und Moderation von Sitzungen, Veranstaltungen und Arbeitsgruppen)
- Kontinuierlicher Kontakt mit den zuständigen Behörden
- Monitoring/Evaluierung
- Wahrnehmung repräsentativer Aufgaben
- Presse und Öffentlichkeitsarbeit

**Rückfragen / Anmerkungen / Ergänzungen / Wünsche?**



## 4. Ausschreibungen für die Personalstellen – Regionalmanagement

### Erwartungen

- Ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Regionalmanagement und der ländlichen Entwicklung
- Nachweisbare Erfahrung in der Begleitung von regionalen (Entwicklungs-)Prozessen, in der Projektentwicklung, in der Fördermittelakquisition und in der Projektumsetzung
- Erfahrungen im nationalen und europäischen Förderrecht
- wünschenswert sind gute Kenntnisse der Gebietskulisse der AktivRegion und ihrer Verwaltungslandschaft
- Kompetenz im Umgang mit aktuellen Themenschwerpunkten des ländlichen Raumes
- Praktische Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein Klasse B, Einsatz des eigenen PKW gegen Kostenerstattung

### **Rückfragen / Anmerkungen / Ergänzungen / Wünsche?**

## 4. Ausschreibungen für die Personalstellen – Assistenz

### Leistungsverzeichnis

- Unterstützung des Regionalmanagements:
  - o in der Projektförderung
  - o Realisierung von lokalen Entwicklungsstrategien
  - o Entwicklung und Umsetzung von Projekten der Regionalentwicklung in Zusammenarbeit mit Gemeinden, Vereinen, Vertretern der Zivilgesellschaft, sowie der Wirtschaft
- Erfüllung organisatorischer Aufgaben
- Erstellung von Berichten und Präsentationen
- Terminkoordination und -kontrolle, Organisation von Veranstaltungen inkl. Protokollführung
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen
- Unterstützung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Pressearbeit, Pflege der Homepage, Social Media)
- Wahrnehmung repräsentativer Aufgaben in Vertretung des Regionalmanagements
- *Übernahme von Aufgaben zur Umsetzung der Entwicklungsstrategie der Lokalen Aktionsgruppe Fischerei der AktivRegion Wagrien-Fehmarn e.V.*

### **Rückfragen / Anmerkungen / Ergänzungen / Wünsche?**

## 4. Ausschreibungen für die Personalstellen – Assistenz

### Erwartungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Kenntnisse im Bereich der ländlichen Entwicklung (Kenntnisse zu Förderprogrammen für die ländliche Regionalentwicklung wünschenswert)
- wünschenswert sind gute Kenntnisse der Gebietskulisse der AktivRegion und ihrer Verwaltungslandschaft
- Praktische Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherer EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der üblichen
- Arbeitszeiten
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Pkw-Führerschein, Einsatz des eigenen PKW gegen Kostenerstattung

**Rückfragen / Anmerkungen / Ergänzungen / Wünsche?**

## 4. Ausschreibungen für die Personalstellen – Übersichtsliste inkl. Bewertungsmatrix und Auswahlgremium

### Übersichtsliste inkl. Bewertungsmatrix

#### Mindestkriterien

(erfüllt, nicht erfüllt)

Erfüllung aller Kriterien zwingend erforderlich!

#### Geforderte Kriterien

#### Zusätzliche Kriterien

(erfüllt, nicht erfüllt)

Qualität und Quantität des Umfangs der erfüllten Kriterien

#### Vorstellungsgespräche (Fachkompetenz / Softskills / Motivation)

Einschätzung und Entscheidung durch das Auswahlgremium

#### **Auswahlgremium:**

engerer Vorstand + Arbeitskreissprecher sowie externe Unterstützung durch Inspektion



#### 4. Beschluss der Ausschreibungsunterlagen für die Personalstellen (RM + Assistenz)

##### Beschluss der Ausschreibungsunterlagen für die neue Förderperiode 2023 – 2027 (+2)

- Ausschreibung vorbehaltlich der Anerkennung als AktivRegion und der Vorlage eines Zuwendungsbescheids des Landesamtes für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung (LLnL)
- Ausschreibungszeitraum: 16.02. – 09.03.2023
- Ausschreibungsplattformen:
  - Homepage der AktivRegion
  - Seite der DVS
  - lokalen Printmedien inkl. Online-Stellenportal der LN + KN, sowie Der Reporter (Oldenburg i.H., Neustadt i.H. & Fehmarn)
- Verantwortung für die Ausschreibung: engerer Vorstand
- Auswahlgremium: engere Vorstand, Arbeitskreissprecher sowie externe Unterstützung von inspektour

Abstimmungsergebnis

Ja-Stimmen:

Enthaltungen:

Nein-Stimmen:



LAG AKTIVREGION  
WAGRIEN-FEHMARN E. V.

Wir fördern den ländlichen Raum  
 **EU.SH**   
Landesprogramm ländlicher Raum, Gefördert durch  
die Europäische Union - Europäischer Landwirtschaftsfonds  
für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)  
und das Land Schleswig-Holstein  
Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete



## 5. Sonstiges

**SONSTIGES**



LAG AKTIVREGION  
WAGRIEN-FEHMARN E. V.

Wir fördern den ländlichen Raum



Landesprogramm ländlicher Raum. Gefördert durch  
die Europäische Union - Europäischer Landwirtschaftsfonds  
für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)  
und das Land Schleswig-Holstein  
Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete



## 5. Sonstiges

### Termine

- |            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| 14.03.2023 | Vorstandssitzung                    |
| 29.03.2023 | Mitgliederversammlung mit Neuwahlen |

## 5. Sonstiges

### Hinweis auf nächste Mitgliederversammlung am 29. März 2023

- Wahl eines/r Jugendvertreter/in (U24)
  - Bauernverband?
  - Landjugend?
- Klärung der Nachfolge des 1. Vorsitzenden ab 01. April 2023
- Einführung von Sitzungsgelder für NGOs

Verabschiedung

# Vielen Dank für Ihr Engagement und Ihre Aufmerksamkeit!

Gerne stehen wir Ihnen unterstützend zur Seite:

**Jörg-Peter Scholz**

1. Vorsitzender  
Neustädter Str. 26-28  
23758 Oldenburg  
scholz.joerg-peter@gmx.de

**Finn Jacob**

inspektour GmbH  
04361-620 700  
kontakt@ar-wf.de / finn.jacob@inspektour.de  
www.ar-wf.de