



Die LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e.V. ist ein rechtsfähiger Zusammenschluss aus kommunalen und privaten Partnern, Vereinen, Verbänden, Institutionen und Privatpersonen aus dem Kreis Ostholstein. Die LAG zielt als Teil der Gemeinschaftsinitiative LEADER der Europäischen Union auf die integrative und nachhaltige Entwicklung der Region Ostholstein ab mit dem Fokus auf der Verbesserung der Lebensqualität im ländlichen Raum im Sinne der ELER-Verordnung VO (EU) Nr. 1305/2013.

Die LAG AktivRegion Wagrien-Fehmarn e. V. sucht für die allgemeine Unterstützung des hauptamtlichen Regionalmanagements in der laufenden EU-Förderperiode 2015-2023 ab sofort, befristet bis zum 31.12.2022, eine/n

Assistenz (m/w/d) des Regionalmanagements in Teilzeit

für eine Regelarbeitszeit von 20 Stunden/Woche (bei Bedarf + 5 Stunden)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung des Regionalmanagers in der
 - Umsetzung der lokalen Entwicklungsstrategie
 - Projektförderung
 - Entwicklung und Umsetzung von Projekten der Regionalentwicklung in Zusammenarbeit mit Gemeinden, Vereinen, Vertretern der Zivilgesellschaft, sowie der Wirtschaft
- Erfüllung allgemeiner administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Beteiligung an konzeptionellen Arbeiten
- Erstellung von Berichten und Präsentationen
- Terminkoordination und -kontrolle
- Organisation von Veranstaltungen auch online
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege der Internetpräsenz
- Wahrnehmung repräsentativer Aufgaben in Vertretung des Regionalmanagers

Unsere Erwartungen:

- Berufserfahrung in der Verwaltung und/oder Vereinsorganisation, im Fördermittelmanagement und im Projektmanagement
- Vertrautheit mit der Region „Wagrien-Fehmarn“
- Zusatzqualifikationen, Weiterbildungen und/oder Erfahrung im Regionalmanagement
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich der ländlichen Entwicklung
- Praktische Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Hohe Motivation sowie Engagement und Flexibilität



- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Sicherer und geübter Umgang mit den gängigen PC-Programmen (insbesondere Word, Excel, Outlook und PowerPoint), Erfahrung mit CMS (contao) sowie den neuen Medien
- Führerschein Klasse B, Einsatz des eigenen PKW gegen Kostenerstattung

Der Arbeitsort ist Oldenburg i. H., die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD. Bitte senden Sie die Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin bis zum 15.02.2021 wahlweise postalisch an die Geschäftsstelle der LAG:

AktivRegion Wagrien-Fehmarn e. V.
Matthias Amelung
Neustädter Straße 26-28
23758 Oldenburg in Holstein

oder per Mail an matthias.amelung@ar-wf.de

Bei der Ausschreibung sind alle Menschen gleichermaßen aufgefordert, sich zu bewerben.

Hinweise:

Bitte die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie einreichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt und nach Ablauf von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet. Fahrtkosten für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen können nicht erstattet werden.